

Утверждаю.
Директор школы:
_____ С.Ф.Лагереv
01.09.2015г.

ИНСТРУКЦИЯ

к заполнению журнала инструктажей по охране труда.

ИОТ – 091 - 2015

1. Требования к заполнению:

- 1.1. Даты должны быть проставлены напротив каждой фамилии ученика.
- 1.2. В графе проставляются фамилия и инициалы.
- 1.3. Вид инструктажа указывается напротив каждой фамилии.
- 1.4. В графе 4 указывать номер или точное название инструкции.
- 1.5. В графе 5 допускается одна общая запись фамилии и должности инструктора.
- 1.6. В графе 6 (росписи учащихся) не должно быть пустых мест.
- 1.7. Подпись инструктора ставится напротив каждой фамилии.
- 1.8. Все девять инструктажей (включая вводный) должны быть изучены в течение сентября и не более двух инструкций за один раз.
- 1.9. Каждый инструктаж оформляется отдельно.

2. Виды инструктажей.

Для учащихся всех классов:

- вводный инструктаж на начало учебного года;
- первичный инструктаж по восьми направлениям (в течение первых двух недель обучения);
- повторный инструктаж по восьми направлениям (в течение первых двух недель второго полугодия);
- внеплановый инструктаж (по поводу несчастных случаев);
- целевой инструктаж (при выходе на каникулы, проведении экскурсий, внеклассных мероприятий и др.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖНЕ-БУРБУКСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**
Лагерев Сергей Федорович, Директор

18.01.24 06:50 (MSK)

Сертификат D03ED929A3134942B325E5111FA6A275