

Принято
на заседании педагогического совета
от 29.01.2025 г.
протокол № 5

Утверждена
Приказом директора от 29.01.2025 г.
№ 12

-----С.Ф.Лагереv

**Программа перехода в эффективный режим работы
МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ»
«Повышение качества знаний у обучающихся»
на 2025-2026 годы**

д.Нижний Бурбук

Структура программы

	Стр.
1.Паспорт программы	3
2.Основания разработки программы	5
3.SWOT- анализ	5
4. Функциональные особенности реализации программы	9
5. Кадровое и материально-техническое обеспечение	10
6. Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением данной программы	11
ПРИЛОЖЕНИЕ. Дорожная карта реализации Программы	12

Паспорт программы

Наименование программы	Программа повышения качества образования МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ» на 2025–2026 г
Миссия программы	Обеспечить качественное освоение обучающимися основной образовательной программы
Заказчики	Обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники
Основные разработчики и исполнители программы	Администрация школы, педагогический коллектив.
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом МОН РФ от 6 октября 2009 г. № 373); 3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом МОН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897); от 17 мая 2012 г. № 413); 4. Паспорт национального проекта «Образование» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 г. № 10);

	6. Концепция развития математического образования в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 24.12.2013 № 2506-р. 7. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р. 8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 9. Указ Президента от 07.05. 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки». 10. Устав школы
Срок реализации программы и этапы	1 год (2025 - 2026 гг.) Первый этап (I четверть, 2025 г.): корректировка и разработка локальных актов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ», разработка дорожной карты по реализации программы. Второй этап (II четверть 2025г) реализация дорожной карты, направленная на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы. Третий этап (до 05.02.2026г) итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения. Подведение итогов.
Цель программы	Обеспечить переход школы с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы.
Задачи программы	1.Повысить качество образования в школе. 2.Создать единую систему диагностики и контроля повышения качества образования, качества преподавания,

	используя внутренний потенциал школы, независимо от материально-технической оснащенности школы, социального положения семей. 3.Повысить профессиональную компетентность педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования в условиях перехода на новые ФГОС третьего поколения. 4.Совершенствовать работу по наставничеству в соответствии с индивидуальными потребностями педагогических и руководящих работников школы, находящейся в сложных условиях и показывающих устойчиво низкие результаты. 5. Совершенствовать преемственность НОО и ООО. 5. Активно взаимодействовать с социальными партнерами .
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Повышение качества образования в школе. 2. Рост познавательной мотивации учащихся. 3. Оптимизация учебно-воспитательного процесса. 4. Повышение педагогической компетентности педагогов. 5. Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы.
Система организации контроля выполнения программы	Управление реализацией программы осуществляется директором. Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.

Основания разработки программы

В 2024-2025 году наша школа оказалась в списке школ с низкими образовательными результатами и работающих в сложных социальных условиях. Индикаторами являлись: анализ ВПР, ГИА за 2024 год, результаты мониторингов, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования

Для расчета индекса социального благополучия школы учитывались особенности контингента учащихся. Низкий социально-экономический статус семей, безнадзорность детей и отсутствие у родителей запроса на образование – все это влияет на мотивацию ребенка к обучению в школе, получению знаний и повышению своего социального статуса.

Программа перехода в эффективный режим деятельности школы, работающей в сложных социальных контекстах и показывающих низкие образовательные результаты «Повышение качества знаний у обучающихся», на 2025 - 2026 гг. (далее - Программа) призвана исправить ситуацию: должна стать управленческим инструментом для эффективного изменения качества образования в школе. Является подпрограммой действующей программы развития школы.

SWOT- анализ

Для разработки программы перехода в эффективный режим работы, с целью выявления проблем, путей и методов их решения был осуществлен SWOT- анализ состояния образовательной системы.

1. Структура управления	
Сильные стороны	Слабые стороны
1. Укомплектованность и мобильность участников системы управления образовательной организацией. 2. Систематическое повышение квалификации в управленческой деятельности.	1. Не используются дистанционные технологии в проведении родительских онлайн-конференций и общешкольных собраний. 2. Смена участников системы управления образовательной организацией.
3. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями района, с целью принятия опыта работы.	
2. Кадровый ресурс	
Сильные стороны	Слабые стороны

1. В школе сформирован профессиональный состав педагогов, способный работать по требованиям ФГОС НОО и ООО, и формировать знание и развитие учеников по новому стандарту. 2. Проведено повышение квалификации педагогического коллектива по работе по новым ФГОС (100%). 3. Стабильный коллектив педагогов. 4. Создана система поощрения педагогов, внесших вклад в развитие образовательной организации. 5. 15% работающих педагогов являются выпускниками школы.	1. Недостаточно высокая инициативность, самостоятельность и ответственность (эффективность) деятельности педагогов. 2. Присутствие традиционных способов организации образовательного процесса (фронтальная работа с классом, комбинированный урок, репродуктивные методы обучения и т.д.). Слабо используются современные педагогические технологии педагогами с большим стажем. 3. Часть педагогического коллектива слабо использует в работе возможности информационных технологий в организации самостоятельной работы обучающихся (в том
---	--

6.Результаты ОГЭ показали ХОРОШУЮ предметную компетентность учителей русского языка, географии	числе домашней работы), на недостаточном уровне используется система дистанционного обучения. 5. Работа с одаренными детьми не является приоритетом при выборе курсов повышения квалификации учителей. 6. Проблемы профессиональных затруднений педагогов школы связаны в большей степени с некоторым «эмоциональным выгоранием» части педагогического коллектива, из-за высокой степени интенсивности работы, очень высоких требований и ожиданий родителей и учащихся. 7. Недостаточный уровень проектировочных и аналитических умений учителей-предметников проведения анализа и самоанализа уроков.
3. Ресурсное обеспечение образовательной организации.	
Сильные стороны	Слабые стороны
1. Созданы условия для выполнения Федеральных образовательных стандартов. 2. Укомплектованность библиотеки учебной литературой, периодическими изданиями	1. Отсутствие на территории школы спортивной площадки. 2. Отсутствие возможности у родителей (законных представителей) посещать занятия на платной основе. 3. В рамках мероприятий по формированию безбарьерной

научно-популярного, методического характера. 3. Организация рационального использования (распределения) финансовых ресурсов образовательной организации для достижения высокого качества образования. 4. Ежегодно осуществляется текущий ремонт внутренних помещений в зданиях образовательного учреждения, включающий в себя косметический ремонт классов. 5. Образовательное учреждение оборудовано системой внутреннего и наружного видеонаблюдения, автоматизированной системой противопожарной безопасности. 6. Созданы условия для взаимодействия семьи и школы через сайт и электронный журнал.	среды для инвалидов и других маломобильных групп до конца не созданы условия. Недостаточно развита система дополнительных платных услуг. 4. Быстрое «старение» компьютерного оборудования в условиях быстроразвивающегося технического прогресса.
---	---

4. Воспитательная система в школе.	
Сильные стороны	Слабые стороны
1. Наличие устойчивых традиций образовательного учреждения. 2. Осуществление оперативной связи с семьей по вопросам воспитания посредством ЭЖ, сайта школы и других мессенджеров и социальных сетей. 3. Организована работа общешкольного родительского комитета (ОРК). 4. Организована внеурочная деятельность учащихся (работа кружков и секций). 5. Социализация детей, в том числе с ОВЗ, в условиях инновационного развития школы, воспитание толерантности у учащихся, реализация принципов инклюзивного образования. 6. Организована работа Совета профилактики с детьми «группы риска».	1. Недостаточно сформирована система школьного самоуправления. 2. Отсутствие целостной структуры психологической службы в школе (с прогнозируемым запросом, организацией вебинаров для обучающихся и родителей). 3. Снижение активности родителей (законных представителей) в системе воспитания школы. 4. Недостаточная мотивация части обучающихся на участие в общественной жизни школы 5. Наличие семей «группы риска», состоящих на учете в КДН и ЗП.

7. Педагоги, классные руководители, учителя физкультуры и ОБЖ ведут систематическую работу по здоровьесбережению. 8. Наличие побед в конкурсах разных уровней. 9. Активное участие школы в благотворительных акциях.	
5. Содержание и качество общего образования.	
Сильные стороны	Слабые стороны
1. В школе созданы условия для реализации ФГОС НОО, ООО 2. Результативная система дополнительного образования. 3. Созданы условия для реализации индивидуальных способностей учащихся. 4. Результативное участие учащихся на школьном этапе ВсОШ. 5. Создана система административного контроля как за процессом, так и за результатом преподавания (посещение уроков, обратная связь с	1. Отсутствие совершенной системы оценивания учебных достижений, недостаточная разработка критериально-оценочного механизма УУД. 2. Слабо развита система проектно-исследовательской работы учащихся начальной и основной школы. 3. Не выстроена система работы с одаренными детьми (интеллектуальное направление) из-за дефицита временных ресурсов, как у учителя, так и у ученика для подготовки к участию в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. 4. Низкий уровень работы с обучающимися, имеющими 1-2 тройки.

учащимися и родителям, мониторинг качества образовательного результата с обязательным независимым контролем).	
--	--

Функциональные особенности реализации программы

Основными функциями школы по реализации настоящей программы являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах школы.

Современная школа призвана достичь ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития общества:

1. Создание особой образовательной среды, в которой уже в школе дети могли бы раскрыть свой потенциал, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для проявления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей, привлечение молодых специалистов.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы.

Школа нацелена продолжать формировать у педагогических работников компетенции и установки, которые необходимы для достижения результатов Программы. К ним относятся:

- освоение и внедрение новых технологий;
- активное участие в научно-методической работе;
- мотивация к продолжению инновационной деятельности;
- качественный рост профессиональной активности;
- системное повышение квалификации через самообразование, участие в профессиональных объединениях.

Важную роль в обеспечении права детей на образование, в защите личности учащегося от вредных влияний на его физическое, психическое и нравственное здоровье играет работа социально-психологической службы, основными задачами которой являются:

- работа с детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации, с особыми образовательными потребностями;
- работа по профилактике асоциального поведения;
- привлечение к воспитательной работе субъекты профилактики.

Проблемно-ориентированный анализ позволяет выявить проблемные точки образовательной системы школы, на которых необходимо сосредоточить внимание руководству и педагогическому коллективу:

- нормативно-правовая база требует систематического обновления в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации;
- профессиональный рост педагогических работников со стажем более 30 лет отстает от требований современного образования;
- семья не всегда откликается на потребности школы в расширении пространства социализации учащихся и взаимной ответственности за результаты образования.

В связи с этим выделены следующие направления совершенствования образовательной среды школы:

1. Совершенствование модели управления качеством образования и воспитания.
2. Совершенствовать работу с семьей.
3. Повышения квалификации педагогов.

Кадровое и материально-техническое обеспечение.

На 1 января 2025 года всего в школе работают 10 педагогических работников. Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами: Почетная грамота Министерства образования РФ – 2 работник, Почетная грамота Министерства образования Иркутской области-2 работника, отличник народного образования-1 работник.

На данный момент 10 % педагогам школы присвоена первая квалификационная категория, 10% – высшая (всево имеют квалификационную категорию 20%).

Укомплектованность кадрами – 100%.

Материально-технические ресурсы на данный момент школа укомплектована для реализации образовательных программ общего образования.

Информационные ресурсы: в настоящее время школа обеспечена ресурсом на 80%.

Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением данной программы.

Управление реализацией программы предполагает осуществление функций согласно принятому распределению зон ответственности между представителями образовательного процесса.

Директор школы: обеспечивает продвижение реализации программы, ведет диалог с членами коллектива в зоне их ответственности, создает условия для повышения качества образования школьников. Осуществляет деятельность по финансовому обеспечению реализации Программы (использование бюджетных средств и привлечение внебюджетных средств)

Педагогический совет рассматривает вопросы педагогического и методического руководства образовательной деятельностью, проведения промежуточной аттестации, определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, решает вопросы оставления на повторный год обучения.

Заместитель директора по УВР собирает и анализирует информацию о результатах учебной деятельности школьников, определяет совместно с методическим объединением учителей ближайшие и перспективные цели по повышению мотивации учебной деятельности школьников, помогает разрабатывать индивидуальные образовательные траектории для

обучающихся. Организует контроль за выполнением учебных планов, программ. Способствует развитию познавательных потребностей, способностей, интеллектуального, духовного потенциала личности.

Заместитель директора по УВР создает педагогически обоснованную и социально значимую систему внеклассной и внешкольной работы, направленную на организацию здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения детей и подростков, самоопределение и саморазвитие личности учащегося. Оказывает методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы.

Методические объединения школы рассматривают вопросы повышения учебной мотивации школьников, развивают творчество и инициативу учителей по улучшению качества образования, организует работу по самообразованию учителей, наставничество. Посещает уроки в рамках предметных объединений и анализирует их с целью выявления положительного опыта работы с обучающимися. Разрабатывает дифференцированные контрольные работы для проведения срезов, анализирует полученные результаты.

Социально-психологическая служба осуществляет диагностирование уровня благополучия школьников, анализирует результаты, вырабатывает рекомендации, проводит тренинги общения с обучающимися, родителями, педагогами, беседы, теоретические и практические семинары, индивидуальные и групповые консультации.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества образования в МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ» на
2025-2026 год**

Цель: Повышение качества образования в МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения, в том числе и индивидуализацию обучения для одаренных детей, и детей с ОВЗ.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже среднего по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

Школьная модель реализации программы повышения качества образования включает несколько компонентов: организационно-управленческий, кадровый, методический, аналитический, информационный, мероприятия по повышению качества образования в организации, работа с учащимися по повышению качества знаний, работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

Раздел 1. Организационно - управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Статистический и содержательный анализ результатов ОГЭ, ВПР для принятия решений по повышению качества образования.	август 2025	Зам. директора по УВР, директор школы.
2.	Изучение профессиональных дефицитов педагогических работников школы.	2025	Зам. директора по УВР.
3.	Участие в региональных вебинарах по вопросам реализации проекта перехода рискованных школ в эффективный режим функционирования и развития.	По плану	Администрация школы.

5.	Обеспечение участия (с использованием дистанционных образовательных	2025-2026	Администрация школы.
----	---	-----------	----------------------

	технологий) в профессиональных сообществах: - педагогов-тьюторов проекта «Учитель будущего»; - педагогических работников школы.		
--	---	--	--

Раздел 2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников школы, направленное на их профессиональное развитие.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение повышения квалификации 100% педагогических и руководящих школы.	2025-2026	Администрация школы.
2.	Реализация программы работы с молодыми педагогами и программы наставничества.	2025-2026	Администрация школы, МО.
3.	Обеспечение участия педагогов школы в реализации региональной программы адресного повышения квалификации учителей по итогам исследований качества общего образования, проводимых на региональном и федеральном уровнях.	2025-2026	Администрация школы.

4.	Обеспечение участия педагогов школы в реализации эксклюзивных модулей дополнительных профессиональных программ (модулей эксклюзивного содержания) для устранения знаниевых пробелов педагогов и развития их предметных, методических, психолого- педагогических и коммуникативных компетенций в очном и очно- заочном форматах, в том числе дистанционно.	2025-2026	Администрация школы.
----	---	-----------	----------------------

Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в школе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией.	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители.	Снижение количества неуспевающих по предметам. Своевременная психолого-педагогическая поддержка.	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальных занятий для обучающихся, имеющих пробелы в	В соответствии с графиком проведения индивидуальных	Учителя, классные руководители.	Повышение уровня качества знаний обучающихся, ликвидация пробелов.	План и журнал проведения индивидуальных занятий.

	знаниях и испытывающих трудности в обучении.	альных занятий.			
3.	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся, имеющих трудности в обучении.	В течение года.	Педагог-психолог.	Снижение неуспевающих в школе, своевременная психолого-педагогическая поддержка.	План работы педагога-психолога.
4.	Работа с одаренными обучающимися : участие в олимпиадах, конкурсах, проектно й и исследовательск ой работе и т.д.	В течение года.	Учителя , зам. директо ра по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха.	Совещания при директоре.
5.	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год.	Апрель - май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразова тельной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре.

6.	Информационная работа с учителями-предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, др)	По мере необходимости.	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная организация оценочных мероприятий.	Совещание при директоре.
7.	Организация и проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, др).	В соответствии с графиком и проведения	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования и принятия управленческих решений.	Совещание при директоре.
8.	Организация подготовки к ГИА обучающихся 9 класса.	В течение года, согласно плану подготовки к ГИА.	Учителя, зам. директора по УВР, классный руководитель.	Успешная сдача ГИА.	Совещание при директоре.

9.	Осуществление административного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы).	В течение года.	Администрация.	Повышение качества преподавания предметов.	Совещание при директоре.
10.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО ГИА.	В течение года.	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей.	Пакет ознакомительных документов.
11.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями).	В течение года.	Классные руководители, администрация.	Повышение родительской мотивации к осуществлению контроля успеваемости детей.	Протоколы заседаний

12	Оценка учебных достижений обучающихся (открытость гласность)	В течение года.	Зам. Директора по УВР, классные руководители и.	Повышение мотивации увеличение количества обучающихся с лучшими результатами.	Приказы, награждения на общешкольной линейке, публикация результатов на сайте школы.
13	Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Мониторинг Западающих тем	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО.	Устранение пробелов знаний учащихся, эффективная организация итогового повторения.	Педсовет, протокол ШМО.
14	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеурочные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -	Май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог фельдшер классные руководители	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности достижений учащихся.	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.

	образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся.				
15	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров.	В течении года	Администрация, классные руководители.	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся.	Протокол педсовета.
16	Организация итогового повторения.	Апрель-май.	Зам. директора, учителя	Прочность усвоения изученного материала.	ВШК.

Раздел 4. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Мероприятия	Сроки	Прогнозируемый результат
-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету.	Август	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2025-2026 года (школьный сайт). -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. -Знакомство родителей с морально- психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных	Сентябрь	-Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -План подготовки выпускников к ГИА. -Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование стремления к оказанию взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.

организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения.		-Быстрое привыкание первоклассников к школе.
Психолого- педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». -Анализ результатов текущего контроля. -Посещение районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).	Октябрь.	-Повышение качества преподавания. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у обучающихся метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих особого внимания.

-Организация индивидуальной работы на уроках с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.		
---	--	--

-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация индивидуальных занятий на уроках со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогами первой четверти. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Индивидуальная работа педагога-психолога с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. -Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть.	Ноябрь	-Возрастание престижа знаний у обучающихся. -Участие в предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».
Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающихся семинаров по	Декабрь	-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.

вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно- практических конференций грамотами.		
--	--	--

-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА- 2025. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие обучающихся в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений.	Январь	-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. - Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
--	---------------	---

-Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре по рациональному проведению итогового собеседования в 9 классе; «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования». -Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА. - Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9 класса. Размещение на сайте школы информации о проведении итогового собеседования и ГИА.	Февраль	-Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Сокращение числа учащихся, окончивших 3 четверть с одной «3» или одной «4».
--	----------------	---

-Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Мониторинг образовательного процесса за 3 четверть.		
-Организация индивидуальной работы на уроках с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ	Март	-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2025

результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ и ГВЭ).		
-Педагогический совет. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025, -Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Участие в организации и проведении Недели здоровья.	Апрель	-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля по успеваемости своих детей.

Организация индивидуальных занятий на уроках с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА- 2025(в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год. Анализ взаимопосещенных уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.	Май.	Сокращение числа учащихся, окончивших четверть, год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
---	-------------	--

-Анализ результатов ГИА.	Июнь	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к сдаче ГИА -2025.
--------------------------	------	--

Раздел 5. Методическое сопровождение реализации программы по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в организационно-методической работе по обмену опытом на школьном и муниципальном уровнях: практико-ориентированных семинарах, круглых столах, мастер-классах, продуктивных практиках.	ежегодно согласно плану работы	Руководитель МО, учителя.
7.	Участие в стратегических сессиях для руководителей рискованных школ по обсуждению: - программ поддержки школ, программ развития и перевода их в эффективный режим работы; - вопросов разработки новых стратегий управления школой для выведения ее из кризиса; - разработки и трансляции новых педагогических технологий для работы с обучающимися, испытывающими учебные и поведенческие проблемы.	ежегодно	Администрация школы.
8.	Формирование локального плана мероприятий («Дорожной карты») по оптимизации работы школы на основе разработанных моделей.	2025-2026	Администрация школы, МО.

9.	Создание условий для взаимодействия (в том числе сетевого) МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ» со школами со стабильно высокими образовательными результатами, работающими в сопоставимых социальных условиях (на муниципальном и региональном уровнях).	2025-20026	Администрация школы, МО.
10.	Участие в работе сетевых педагогических сообществах для обмена опытом между муниципалитетами, школами и учителями по проблемам повышения качества образования в рискованных школах.	2025-2025	Администрация школы, МО.
11.	Формирование локального плана мероприятий по оптимизации работы школы на основе разработанной «Модели повышения качества образования в школе, демонстрирующей низкие образовательные результаты».	ежегодно	Администрация школы.
12.	Организационно-методическое сопровождение учителей школы при разработке ими индивидуальных траекторий обучения школьников с низкими образовательными результатами.	2025-2026	Руководитель МО.
13.	Проведение статистического и содержательного анализа по итогам государственных оценочных процедур (ОГЭ, ВПР) с последующей разработкой адресных методических рекомендаций для учителей.	ежегодно	Руководитель МО.

14.	Организация консультативной психолого-педагогической помощи родителям детей, испытывающих трудности в	2025-2026	Педагог- психолог, классные руководители
-----	---	-----------	---

	обучении.		учителя- предметники.
--	-----------	--	--------------------------

Раздел 6. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Низкая адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения детьми и их родителями. Несвоевременное выявление детей с ОВЗ	- Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. - Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Несвоевременное выявление детей с ОВЗ	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Проблема	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат на уровне НОО. Безболезненная адаптация к учебе в будущем году.

	успешного выпуска. Проблема преемственности при переходе учащихся с уровня НОО на уровень ООО. Несвоевременное выявление детей с ОВЗ		
5 класс	Проблема преемственности и при переходе учащихся с уровня НОО на уровень ООО.	- Сбор информации об испытываемых трудностях. - Повышенное внимание к учащимся, испытывающим трудности в адаптации. - Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. - Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс 7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов учебного плана. -Снижение учебной мотивации.	- Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов учебного плана. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе по новым предметам учебного плана. -Повышение учебной мотивации.

8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности. - Не определенность детей в профильном обучении.	-Организация системы индивидуальных занятий с обучающимися с низкими показателями обучения. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа на прежнем уровне.
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Наличие детей из «группы риска» -Не определенность детей в профильном обучении.	Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально- групповых занятий, особенно с детьми из «группы риска». Организация профориентационной работы с обучающимися, родителями. Социальное партнерство с социальными учреждениями деревни (сельская библиотека, КДЦ)	Четкая и успешная сдача ГИА.

Раздел 7.Работа с родителями по повышению качества образования

Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Наличие учеников, имеющих академическую задолженность.	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации академической задолженности.	Май, Сентябрь	Классные руководители Учителя-предметники.	Благоприятный результат по ликвидации академической задолженности.
Низкая адаптированность обучающихся к началу учебного года.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. Консультация педагога-психолога	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог	Четкость в организации режима занятий, привыкание обучающихся к новому учебному году.
Появление у обучающихся нежелательных отметок, свидетельствующих об отрицательной динамике в знаниях обучающихся.	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей. Организация социально-педагогической поддержки учащимся. Индивидуальные консультации по предметам. Организация своевременного	Октябрь	Классные руководители Учителя-предметники. Педагог-психолог	Снижение уровня нежелательных отметок. Индивидуальная карта успешности ученика.

--	--	--	--	--

	прохождения ПМПК			
Недостаточная информированность родителей о психологическом климате класса и состоянием воспитательной работы.	Классное родительское собрание по этим проблемам. Систематизация обратной связи «Семья- школа»	Ноябрь	Администрация школы. Классные руководители Педагог- психолог.	Улучшение психологического климата класса.
Отсутствие заинтересованности родителей в активном и результативном участии своих детей в учебном процессе.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. Привлечение родителей к участию в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях.	Декабрь	Классные руководители Учителя-предметники.	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации по контролю успеваемости.

Наличие обучающихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости. Недостаточное информирование родителей о накопляемости оценок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости». Тренинги успешности. Индивидуальные беседы учителя-предметника с родителями и детьми о способах повышения успеваемости.	Январь	Классные руководители Учителя-предметники. Педагог-психолог	Исправление учениками неудовлетворительных отметок.
Наличие обучающихся с неудовлетворительными отметками.	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка рекомендаций родителям по осуществлению контроля за выполнением домашних заданий детьми. Индивидуальные консультации	Февраль, март	Классные руководители Учителя-предметники. Педагог-психолог	Повышение уровня знаний обучающихся, ликвидация пробелов.

	по предметам.			
--	------------------	--	--	--

	Организация социально-педагогической поддержки учащимся. Сотрудничество с ПДН, ОДН .			
Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение открытых уроков по предметам, привлечение родителей к успешной сдаче ГИА. Привлечение родителей в школьных мероприятиях творческого, спортивного и научного направления.	Апрель	Администрация школы Учителя-предметники.	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.

Риск получения низкий результат по сдаче промежуточной и итоговой аттестации.	Родительские собрания. Консультирование родителей по вопросам ГИА. Психолого-педагогическая	Май	Администрация школы. Классные руководители . Учителя-предметники. Педагог-	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация консультаций для родителей по
--	---	-----	--	---

	поддержка учащихся и родителей.		психолог	психологическому настрою детей в период прохождения ГИА.
--	---------------------------------	--	----------	--

Раздел 8. Мониторинг реализации мероприятий «дорожной карты» по комплексу мер по повышению качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг уровня подготовки обучающихся по итогам оценочных процедур (ГИА, ВПР).	2025-2026	Зам. директора по УВР, Рук-ль МО.
2.	Оценка уровня предметных, методических и оценочных компетенций учителей школы.	2025-2026	Зам. директора по УВР, Рк-ль МО.
3.	Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников школы с целью создания для них индивидуальных образовательных маршрутов.	2025-2026	Зам. директора по УВР, Рук-ль МО.
4.	Мониторинг реализации модели оптимизации деятельности школы, демонстрирующих низкие образовательные результаты.	2025-2026	Зам. директора по УВР.

Раздел 9. Информационное сопровождение реализации «дорожной карты» по комплексу мер по обеспечению повышения качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	-------------	-------	---------------

1	Поддержка в актуальном состоянии страниц на официальном сайте школы, отражающих ход реализации «дорожной карты» по работе школы по повышению качества образования.	2025-2026	Администрация школы, Рук-ль МО.
	Публикация материалов, отражающих опыт работы педагогов по вопросам повышения качества образования.	2025-2026	Учителя школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖНЕ-БУРБУКСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",
Лагереv Сергей Федорович, Директор

27.01.25 06:01 (MSK)

Сертификат 473C1C28AC585A980F9DFF84166EEE9D