



Утверждено:

Директор МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ»

Лагерев С.Ф.

Приказ № 50 от 28.08.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ

1. Общие положения.

1.1. Общественный наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ» для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Общественный наркологический пост создаётся приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности общественный наркологический пост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Законом « Об образовании» (ФЗ-273); использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем Общественного наркологического поста является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания.

1.3. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4 В состав общественного наркологического поста входят: заместитель по ВР, классный руководитель.

2 Задачи общественного наркологического поста.

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотребление наркотиками.

2.2 Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3 Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственному отношению к своему здоровью.

3. Функции общественного наркологического поста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2 Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работв программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного(зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4 Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся согласно Федеральному Закону « Об образовании» от 01.09.2013 г., «об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., №120-ФЗ.

4. Права и обязанности общественного наркологического поста.

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, классным руководителям. Проводить индивидуальную воспитательную и просветительскую работу с обучающимися , их родителями.

4.2 Председатель наркологического поста, один раз в конце года проводит заседание общественного наркологического поста , подводит итог работы и анализ работы по профилактике ЗОЖ об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведённой работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

4.5. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.6. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации , предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.7. Секретарь ведёт протоколы заседаний.

4.8. Члены Общественного наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений. Которые составляют служебную; а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Формы отчётности и учёта деятельности общественного наркологического поста.

5.1. Общественный наркологический пост подотчётен администрации школы.

5.2. Общественный наркологический пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о работе формирования.

5.3. Общественный наркологический пост отражает свою работу через школьный сайт.